

	MANAJEMEN PERSALINAN KALA 1		
	SOP	No.Dokumen :440.207/SOP/PKM-KYM/I/2022	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 11-01-2022	
	Halaman : 1/2		
Puskesmas Kayamanya		Rudy Soetiman, SKM NIP.197007251994031007	
1. Pengertian	Kala 1 adalah mulai sejak terjadinya kontraksi uterus yang teratur dan meningkat (frekuensi dan kekuatan) hingga serviks membuka lengkap (10cm)		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan Langkah-langkah untuk melaksanakan manajemen persalinan kala 1		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Kayamanya No. 800.171/SK/PKM-KYM/I/2022 tentang Penetapan Standar Operasional Layanan Klinis Di Puskesmas Kayamanya.		
4. Referensi	1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 938/MENKES/SK/VIII/2007 Tentang Standar Asuhan Kebidanan 2. JNPK-KR 2012, Asuhan Persalinan Normal dan Inisiasi Menyusu Dini, JHPIEGO Kerja sama Save The Children Federation Inc-US, Modul. Jakarta.		
5. Prosedur/ langkah- langkah	1. Persiapan alat dan bahan : <ol style="list-style-type: none"> a. Buku KIA b. Alat pengukur tanda-tanda vital c. Meteran d. Dopler/ jelly e. Handscoon f. Alat APD 2. Langkah-langkah : <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas mencuci tangan b. Petugas memakai alat APD c. Tanya keluhan ibu, cek buku KIA (Riwayat kehamilan dan hasil 		

	<p>pemeriksaan sebelumnya, usia kehamilan, TBJ)</p> <p>d. Tanya kan keluhan ibu, cek buku KIA (Riwayat kehamilam dan hasil pemeriksaan sebelumnya, usia kehamilan, TBJ)</p> <p>e. Pemriksa tanda-tanda vital (TD, N, S, R, setiap jam bila ada indikasi)</p> <p>f. Lihat tanda-tamda mulai nya persalinan (keluar lender darah)</p> <p>g. Ukur tinggi fundus, tentyukan presentasi janin, hoitung djj, penuruna kepala, (DJJ diperiksa setiap 30 menit, bila sudah masuk kala 1 fase aktif)</p> <p>h. Memberitahukan pasien tentang pemeriksaan yang akan dilakukan</p> <p>i. Lakukan pemeriksaan dalam : pembukaan serviks, konsistensi serviks (tebal/tipis), selaput ketuban, warna ketuban, presentasi janin, posisi oksiput anterior</p> <p>j. Periksa dalam dilakukan setiap 4 jam bila ada indikasi</p> <p>k. Memberi dukungan emosional</p> <p>l. Pendamipng persalinan (orang terdekat sesuai dengan keinginan ibu)</p> <p>m. Manajemen pengurangan rasa nyeri persalinan</p> <p>n. Pemberian makanan dan minum</p> <p>o. Memberikan kenyamanan dan privasi untuk pasien</p> <p>p. Mencatat semua hasil pemeriksaan pada PARTOGRAF sesuai jam pemeriksaan</p>												
6. Hal-hal yang perlu diperhatikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pasien cukup intake nutrisi dan cairan • Manajemen rasa nyeri • Support petugas dan keluarga 												
7. Unit terkait	Ruang bersalin												
8. Dokumen terkait	Rekam Medis												
9. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang Diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal Mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan	.							
No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan										
.													